

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yeudi Waleska Orozco Flores</u>	CUI:	<u>1582035262212</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-229-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>47155345</u>
Número de Factura:	<u>2378974730</u>	Serie:	<u>F9085F74</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.143,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

Objetivos del Contrato: La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de sus Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (seañ Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para verificar que todas las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte se encontraran revestidas de certeza jurídica y fueran congruentes con el ordenamiento legal vigente.
2. Asesoré en la revisión de documentos que se recibieron y emitieron por parte de la Administradora Temporal del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
3. Asesoré a la Administradora Temporal del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte en temas jurídicos relacionados a las actividades a desarrollar en el parque.
4. Asesoré y participe en las actividades que se realizan en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
5. Asesoré y redacté, actas administrativas, conocimientos, informes y oficios en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
6. Asesoré y participe en reuniones con usuarios y autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Asesoré, procuré y obtuve la extracción de basura común del puesto de hisopado así como la extracción de desechos peligrosos.
8. Asesoré, redacté y notifique la iniciación de procedimientos sancionadores en contra de usuarios que han cometido faltas en las instalaciones del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.

Yeudi Waleska Orozco Flores
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Josè Francisco Rustrian Monterroso
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administrador en Funciones
Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes